

**ЗАПРОС НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА
АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(далее – Запрос на участие в Процедуре выбора)**

ТОО «Samruk-Green Energy» (далее - Товарищество), БИН 120140018238 приглашает Вас принять участие в процедуре выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности, подробное описание которых приводится ниже:

1. Информация, предоставляемая Заказчиками и утвержденная Комиссией:

1.1. Наименование и адрес Заказчика: ТОО «Samruk-Green Energy», Юридический адрес: 040800, РК, Алматинская область, г. Конаев, ул. Индустриальная, 35/2, Фактический адрес: 050022, РК, г. Алматы, ул. Гоголя 2, 2 этаж, офис №144.

2. Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг (отчётный период, объем и характер аудиторских процедур).

2.1. Аудиторские услуги по финансовой отчетности за 2026-2028 гг., оказываемые в соответствии с международными стандартами аудита включают:

- **Аудит годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2026, 2027, 2028 г.** Аудиторский отчет за отчетный финансовый год выпускается на казахском, русском, английском языках в 3 (трех) экземплярах
- **Аудит годовой финансовой отчетности, подготовленной по формам АО «ФНБ Самрук-Казына» по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2026, 2027 и 2028 г.** . Аудиторский отчет выпускается на русском языке в 3 (трех) экземплярах.
- **Выпуск письма руководству.** Выпуск аудиторского отчета/письма руководству по итогам аудита годовой финансовой отчетности за 2026, 2027 и 2028 года с подробным описанием результатов дополнительных обзоров и оценок, включенных в перечень сопутствующих услуг, оценки исполнения рекомендаций аудитора по результатам предыдущего аудита и предоставлением соответствующих рекомендаций по устранению недостатков в системе внутреннего контроля если таковые имеются в отчетном периоде и других рекомендаций. Письмо руководству предоставляется на бланке организации Аудитора за подписью руководителя или уполномоченного им лица, на русском языке в 3 (трех) экземплярах .

2.2. Участник при оказании услуг должен руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» Аудиторские услуги по финансовой отчетности, оказываемые в соответствии с международными стандартами аудита, предусматривают:

2.2.1. Учет нематериальных активов:

- признание и первоначальная оценка нематериальных активов;
- точное измерение первоначальной стоимости;
- последующие затраты, критерии оценки по признанию их расходами отчетного периода или как нематериальный актив;
- амортизация, правильность определения срока полезной службы, амортизируемой суммы, ликвидационной стоимости, порядок пересмотра срока полезной службы и метода начисления амортизации;
- правильность оформления первичных документов по выбытию и реализации нематериальных активов;
- соответствие бухгалтерских записей типовому плану счетов по поступлению и выбытию нематериальных активов;

- правовой анализ разрешительных документов по выбытию при списании, ликвидации, обнаружении недостачи при инвентаризации и т.д.;
- порядок проведения инвентаризации и оформление результатов.

2.2.2. Учет основных средств.

- В зависимости от цели приобретения или изготовления материальных активов признание их как основные средства, распределение по группам. Правильное определение первоначальной оценки основных средств в момент их признания по первоначальной стоимости;
- Последующие капитальные вложения на объекты основных средств, модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, обоснования по получению будущих экономических выгод или же признание таких затрат как расходы в момент их возникновения;
- Переоценка основных средств, необходимость проведения и правильность их отражения в бухгалтерском учете, экономическое влияние;
- Начисление амортизации. Определение амортизируемой стоимости. Определение сроков полезной службы основных средств, влияние их на финансовую отчетность, определение ликвидационной стоимости объектов основных средств;
- Реализация, безвозмездная передача, списание и прочее выбытие основных средств. Правильность оформления и составления первичных документов, проверка на наличие разрешительных документов на выбытие основных средств. Регистрация прав собственности на недвижимое и движимое имущество, признанные как основные средства. Правовой анализ документов определяющих юридическую судьбу объектов основных по сделкам (аренда, отчуждение, доверительное управление, лизинг и т.д.);
- Учет аренды, критерии распределение ее на финансируемую и текущую. Расчеты дисконтированной стоимости, определение минимальной суммы арендных платежей.
- Участие при проведении инвентаризации и оформление их результатов;
- Соответствие бухгалтерских записей типовому плану счетов по поступлению и выбытию основных средств;
- Правильность оформления первичных документов по движению основных средств.

2.2.3. Учет товарно-материальных запасов.

- Классификация и оценка товарно-материальных запасов;
- Измерение товарно-материальных запасов, правильность определения и оценка их себестоимости, методы учета;
- Признание расхода товарно-материальных запасов, связанного с получением дохода.
- Участие при проведении инвентаризации и оформление их результатов;
- Соответствие бухгалтерских записей типовому плану счетов по движению товарно-материальных запасов.

2.2.4. Учет денег.

- Подтверждение остатков денег;
- Порядок применения контрольно-кассовых аппаратов с фискальной памятью;
- Правильность определения первоначального признания сделок, совершаемых в иностранной валюте;
- Признание курсовой разницы;
- Признание доходов и расходов, возникающих в результате обмена одной валюты на другую.

2.2.5. Учет дебиторской задолженности.

- Анализ срока дебиторской задолженности и возможность проявления будущих безнадежных долгов;
- Определения критерия признания дебиторской задолженности на долгосрочную и текущую задолженность;
- Анализ разрешительных документов по списанию безнадежной дебиторской задолженности;

- Правовой анализ операций связанных с переменной лиц в обязательстве (продажа дебиторской задолженности, уступка прав);
- Правильность определения критериев по применению типового плана счетов по классификации: счетов к оплате, авансов выданных, прочей дебиторской задолженности расходов будущих периодов.

2.2.6. Учет инвестиций.

- В зависимости от цели приобретения финансовых инвестиций проверяется классификация на категории: долгосрочные и краткосрочные.
- Определение стоимости и отражение в финансовой отчетности;
- Оценка финансовых инвестиций;
- Выбытие и перевод финансовых инвестиций в другую категорию;
- Переоценка долгосрочных финансовых инвестиций, определение периодичности переоценки;
- Формирование результата от операций с финансовыми инвестициями;
- Правильность оформления документов по движению финансовых инвестиций;
- Соответствие бухгалтерских записей типовому плану счетов по поступлению и выбытию финансовых инвестиций.

2.2.7. Собственный капитал.

- Правильное отражение состояние и движение уставного капитала, неоплаченного, изъятых, дополнительного оплаченного и дополнительно неоплаченного, резервного капиталов, а также нераспределенного доходов (непокрытого убытка) и итогового дохода (убытка);
- Соответствие применяемых корреспонденций счетов типовых операций по учету собственного капитала методическим рекомендациям по применению типового плана счетов.
- Правовой анализ собственного капитала.

2.2.8. Учет кредиторской задолженности.

- Определение классификации кредиторской задолженности. Подразделение кредиторской задолженности на следующие типы:
 - текущие обязательства (в течение одного года), торговую кредиторскую задолженность и начисления краткосрочных займов (кредитов по текущему счету);
 - долгосрочные обязательства (более одного года), долгосрочные займы.
- Определение методов создания резерва: на покрытие расходов по судебным рискам, на покрытие затрат по очистке окружающей среды, и т.д.;
- Правовой анализ возникновения кредиторской задолженности, анализ сроков погашения кредиторской задолженности;
- Правильность определения критериев, применения плана счетов по классификации: счетов к получению, авансов полученных, доходов будущих периодов;
- Определение правильности начисленных процентов по обязательствам.

2.2.9. Учет налогов и других обязательных платежей, учет международного налогообложения.

- Проверка достоверности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей, налогов по международному налогообложению;
- На основе определения налогооблагаемого дохода в соответствии с налоговым законодательством определит корпоративный подоходный налог к уплате в целях бухгалтерского учета;
- Раскрытие информации по учету корпоративного подоходного налога при подготовке пояснительной записки;
- Анализ ведения налогового учета, анализ ведения учета по международному налогообложению.

2.2.10. Учет дохода.

- Соблюдение методов начисления при учете доходов, получаемых от оказания услуг и т.д.;
- Классификация дохода от основной и не основной деятельности;

- Раскрытие оценки и признания дохода;
- Правовой анализ сделок на соблюдение условий, что существует вероятность того, что экономические выгоды будут получены организацией.

2.2.11. Учет расходов.

- Состав, группировка и классификация затрат по месту их возникновения, видам продукции, способу отнесения на себестоимость продукции;
- Калькулирование себестоимости готовой продукции, распределение затрат по элементам;
- Определение затрат, не включаемых в себестоимость готовой продукции, признаваемые как расходы периода.

2.2.12. Раскрытие информации о связанных сторонах

- Признание решений руководства по финансовым и хозяйственным операциям как взаимоотношения связанных сторон, определение их отношений, раскрытие их характера и масштаба отношений со связанными сторонами;
- Определение фактора, влияющего на деятельность от операции между связанными сторонами;
- Определение метода цены по взаимным операциям.

2.2.13. Аудит соответствия учета особому порядку формирования затрат

- Соответствие организации бухгалтерского учета требованиям законодательства РК о естественных монополиях (соответствие учетной политики, отдельный учет по видам производимых или оказываемых услуг (товаров, работ));
- Соблюдение тарифной политики субъектом естественной монополии, применение установленных уполномоченным органом тарифов (цен, ставок сбора), (в том числе, предоставление льгот, временные понижающие коэффициенты и другие), система расчетов;
- Анализ исполнения тарифной сметы по статьям затрат с указанием причин отклонения по статьям затрат;
- Анализ учета затрат на производство и калькулирование себестоимости услуг (товаров, работ);
- Учет основных средств и нематериальных активов (переоценка, начисление амортизации);
- Анализ вложения инвестиций, целевое использование и анализ эффективности инвестиций;
- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе, инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, правильность отражения операций по счетам);
- Анализ финансового положения, доходности и эффективности деятельности субъекта естественной монополии;
- Анализ ведения бухгалтерского учета по МСФО и составления финансовой отчетности;
- Анализ адекватности системы внутреннего контроля и укрепления рисками;
- Анализ информационных систем и состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации;
- Анализ соответствия учетной политики требованиям МСФО и другие;
- Соответствия деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- Анализ деятельности службы внутреннего контроля при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности.

3. Общие требования при проведении аудита финансовой отчетности:

3.1. Возможность ознакомления последующего аудитора Заказчика (в случае смены аудитора Заказчика) с рабочими документами Аудитора по аудиту Заказчика, в том числе для получения последующим аудитором достаточных и надлежащих аудиторских доказательств относительно начальных сальдо. При том возможные затраты потенциального поставщика включаются в общую сумму договора.

3.2. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письме руководству Заказчика:

Перечень сопутствующих услуг включает:

- Оценку ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе: оценка порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчика, оценка и переоценка активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ/услуг);
- Оценку адекватности системы внутреннего контроля и управления рисками Товарищества по вопросам, связанным с составлением финансовой отчетности;
- Оценку состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации;
- Оценку соответствия деятельности Товарищества требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- Оценку выявленных случаев хищения и ошибок при ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (мошенничество);
- Оказание консультационных услуг;
- Предоставление информации о выявленных в ходе аудита нарушениях законодательства Республики Казахстан при использовании бюджетных средств, кредитов, гарантов, активов государства, гарантированных государством займов в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Закона Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»;
- При необходимости выезжать по месту нахождения аффилированных лиц Заказчика для проведения аналитических аудиторских процедур, необходимых для выпуска годовой финансовой отчетности;
- По запросу Заказчика для членов Наблюдательного Совета и руководства Заказчика провести презентацию по результатам аудита;
- Представление предложений по усовершенствованию раскрытий примечаний к финансовой отчетности Заказчика;
- выражение мнения по методологии и результатам оценки основных средств (в случае ее проведения) в соответствии с Корпоративной учетной политикой Заказчика;
- Проведение налогового обзора без предоставления налогового отчета. Проведение налогового обзора должно затрагивать бухгалтерские и налоговые процедуры, (в особенности тех вопросов, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее существенна);
- Проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям;
- Присутствие аудитора при проведении Заказчиком инвентаризации ОС, НМА и ТМЗ (при необходимости, по согласованию с Заказчиком);
- оценка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе: оценка порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчика, оценка и переоценка активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ/услуг);
- Оценка Учетной политики Заказчика на соответствие применяемых методов и принципов бухгалтерского учета и отчетности МСФО.

4. Сроки оказания услуг, включая проект графика подготовки и аудита или обзора отчетности, заявленной для аудита или обзора аудитором с указанием ожидаемых сроков выпуска соответствующих аудиторских отчетов.

Сроки оказания услуг предоставлены в таблице:

<ul style="list-style-type: none"> • Выпуск аудиторского отчета по аудиту годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО по состоянию за год, заканчивающийся 31 декабря 2026, 2027, 2028 г.; • Выпуск аудиторского отчета по аудиту годовой финансовой отчетности, подготовленной по формам АО «ФНБ Самрук-Казына» по состоянию за год, заканчивающийся 31 декабря 2026, 2027, 2028 гг.; • Выпуск Писем руководству Товарищества 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 февраля 2027 года за 2026 год; • 5 февраля 2028 года за 2027 год; • 5 февраля 2029 года за 2028 год.
---	--

5. Сумма, выделенная для закупки услуг аудиторской организации на 2026-2028 годы, составляет:

Год	за 2026	за 2027	за 2028
без учета НДС	3 024 000,00	3 175 000,00	3 334 000,00
с учетом НДС	3 507 840,00	3 683 000,00	3 734 080,00

5. Перечень и контакты ответственных должностных лиц Товарищества, с которыми Участники имеют право встретиться с целью получения информации для подготовки официального конкурсного предложения на оказание услуг:

5.1. Бухгалтер – Усипбекова Макпал Каримовна, сот: 8 707 858 82 62, стационарный телефон: 8 (727) 308 08 42,43,44, m.ussipbekova@samruk-green.kz (основное контактное лицо).

6. Общая информация о Товариществе, в отношении которого осуществляется процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг, приводится ниже.

Общую информацию о Товариществе, в отношении которого осуществляется процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских и сопутствующих услуг за 2026-2028 года, можно получить в электронном или бумажном виде по адресу г. Алматы, ул. Гоголя 2, 2 этаж, каб.№144 в срок до «22» мая 2026 г или на сайте www.samruk-green.kz в разделе Компания-Документация-Годовая финансовая отчетность.

7. Требования к официальному предложению на оказание услуг.

7.1. Общие требования к аудиторским организациям:

Участнику необходимо представить следующую информацию:

- таблицу соответствия Требованиям к официальному конкурсному предложению с указанием ссылок на соответствующие разделы и страницы официального конкурсного предложения;
 - копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности на территории РК, выданной уполномоченным органом;
 - копию квалификационного свидетельства «Аудитор РК» у руководителя аудиторской организации;
 - копию документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;
 - копию договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;
 - копию заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества;
 - подтверждение об отсутствии в течение последнего одного года до даты заключения договора на оказание аудиторских услуг административных взысканий, налагаемых за нарушения законодательства об аудиторской деятельности в соответствии со статьей 247 Кодекса Республики

Казахстан «Об административных правонарушениях», за исключением одного административного взыскания, налагаемого за несвоевременное предоставление или непредоставление аудиторскими организациями отчетности в уполномоченный орган в соответствии с квалификационными требованиями и (или) информации по страхованию своей гражданско-правовой ответственности в течение отчетного периода.

- сведения об отсутствии конфликта интересов.

Потенциальному участнику Процедуры выбора необходимо:

Иметь отраслевой опыт, в том числе практический опыт обслуживания клиентов аналогичного масштабу Заказчика (представить перечень основных клиентов в данной отрасли, объем участия и заинтересованность аудиторской организации в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность).

Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

В рамках Процедуры выбора аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах аудиторской организации от оказания аудиторских и неаудиторских услуг Заказчику, а также долю этих доходов от всего дохода аудиторской организации. В последующем текущий Аудитор, для обеспечения соблюдения аудиторами статуса независимости при предоставлении аудиторских и неаудиторских услуг группам компаний Публичной компании «Qazaq Green Power PLC», АО «Самрук-Энерго» должен предоставлять ежегодно Заказчику, Публичной компании «Qazaq Green Power» PLC, АО «Самрук-Энерго» в период действия договора на оказания аудиторских услуг, следующую информацию:

- а) стоимость оказанных аудиторских и неаудиторских услуг Заказчику / Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» / АО «Самрук-Энерго»;
- б) сумму будущих доходов от оказания аудиторских и консультационных услуг Заказчику / Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» / АО «Самрук-Энерго» от заключенных договоров;
- в) перечень тендеров по Заказчику / Публичной компании «Qazaq Green Power PLC» / АО «Самрук-Энерго», где Участник участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации.

7.1.1. Требования к специалистам и к проектной команде Участника:

Для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности Заказчика Участник формирует аудиторскую команду, которая должна соответствовать следующим характеристикам:

- Партнер/Руководитель команды должен иметь высшее образование в области экономики/финансов/учет и аудит, и одну из полных квалификаций Certified Public Accountant (CPA), The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), The Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), The Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), Certified Management Accountant (CMA), Certified Internal Auditor (CIA), Institute of Internal Auditors (IIA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) в области бухгалтерского учета и аудита, квалификационное свидетельство "аудитор" с опытом работы в области аудита компаний энергетической отрасли Казахстана в течение 3 (трех) лет из последних пяти;

- не менее двух специалистов, имеющих одну из полных квалификаций Certified Public Accountant (CPA), The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), The Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), The Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), "Certified Management Accountant (CMA), Certified Internal Auditor (CIA), Institute of Internal Auditors (IIA), Certified Financial Services Auditor (CFSA)" в области бухгалтерского учета и аудита либо квалификацию "аудитор" с опытом работы в области аудита компаний энергетической отрасли в течении 2 (двух) лет из последних пяти;

- не менее двух специалистов, имеющих квалификационные свидетельства налогового консультанта РК

7.1.2. Предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

- предлагаемый состав команды по проекту аудита Заказчика, в том числе ведущих партнеров и менеджеров;
- их роли и обязанности в выполнении задания;
- квалификацию и соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;
- минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;
- обязательства в отношении планирования смены Аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;
- обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;
- другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;
- перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

7.1.3. Подход к проведению аудита

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;
- координация работы и контроля;
- сроки проведения аудита;
- подход к работе с руководством и членами Наблюдательного совета;
- подход к рассмотрению налоговых вопросов;
- подход и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;
- обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита.

7.1.4. Смена аудиторов

Если применимо, представьте план организации смены аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы.

7.1.5. Качество услуг и конфликт интересов

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;
- потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);
- обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;
- описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.

7.1.6. Рабочее время и стоимость услуг

Стоимость услуг предоставляется в форме отдельного документа и должна включать следующее:

- человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам, услугам по аудиту обязательной и другой отчетности;
- предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса.

7.1.7. Прочие дополнительные услуги в рамках аудиторских услуг

опишите опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания, в пределах представленного ценового предложения, неаудиторских услуг потенциально интересных для организации.

8. Место и окончательный срок подачи предложения:

Официальные конкурсные предложения на оказание услуг от потенциальных участников принимаются по адресу: г. Алматы, ул. Гоголя 2, 2 этаж, каб. №144 в срок до «22» мая 2026г., включительно «15» час «00» мин.

Конкурсные предложения Участников должны быть запечатаны и переданы организатору закупок по акту приема передачи документов.

9. График проведения встречи с Участниками процедуры выбора аудиторской организации:

Комиссия Заказчика сформирует «25» мая 2026 года расписание встреч с Участниками, занявшими первое, второе и третье места для предоставления ими устных презентаций.

Время встречи с участниками состоится (дополнительно будет сообщено по электронной почте):

- с ____ : ____ до ____ : ____ : занявшие первое место;
- с ____ : ____ до ____ : ____ : занявшие второе место;
- с ____ : ____ до ____ : ____ : занявшие третье место.

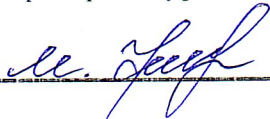
по адресу РК, г. Алматы, ул. Гоголя 2, 2 этаж, каб. №144.

Требования к устной презентации предложения, такие как продолжительность или предпочтения в отношении формата.

Продолжительность устной презентации не должна превышать 10-15 минут, при этом наличие таблиц, графиков и иного раздаточного материала является предпочтительным. Раздаточный материал необходимо предварительно направить для ознакомления должностным лицам, указанным в п.5, не позднее, чем за 2 дня до начала презентации.

Подготовлено:

Секретарь Процедуры выбора аудиторской организации Товарищества - Усипбекова Макпал Каримовна



(подпись)