



Утверждена решением
Наблюдательного совета
ТОО «Samruk-Green Energy»
от «30» декабря 2021 года
Протокол № 9

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «SAMRUK-GREEN ENERGY»**

г. Алматы, 2021 г.

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Определения и сокращения	3
3. Ответственность	3
4. Принципы информационной политики	5
5. Реализация информационной политики	6
6. Способы раскрытия информации	6
7. Порядок, перечень и сроки раскрытия информации	7
8. Взаимодействие с представителями средств массовой информации	8
9. Виды информации, раскрываемой Товариществом	8
9.1 Общедоступная информация	8
9.2. Информация, раскрываемая государственным органам Республики Казахстан	9
9.3. Информация, раскрываемая по обращениям граждан и юридических лиц и информация, не отнесенная к общедоступной	10
10. Защита информации	10
11. Меры, направленные на предотвращение репутационных рисков	10
12. Мониторинг и контроль качества раскрываемой информации	11
13. Заключительные положения	11
Приложение 1	12

1. Назначение и область применения

1. Настоящая Информационная политика ТОО «Samruk-Green Energy» (далее – Политика) определяет принципы и порядок раскрытия информации о деятельности ТОО «Samruk-Green Energy» (далее – Товарищество) Участнику Товарищества и иным заинтересованным лицам.
2. Политика направлена на повышение эффективности деятельности Товарищества, укрепления доверия между Товариществом и заинтересованными лицами, создания и роста инвестиционной привлекательности Товарищества за счет повышения его информационной открытости и прозрачности.
3. Требования настоящей Политики обязательны для применения всеми работниками Товарищества, участвующих в процедурах создания и размещения информации.

2. Определения и сокращения

4. В настоящей Политике используются следующие определения и сокращения:
Администратор web-сайта Товарищества – компания, с которой заключен договор на техническую поддержку web-сайта Товарищества;
Заинтересованные лица - физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают прямое или косвенное влияние, или могут испытывать влияние деятельности Товарищества, его продуктов или услуг и связанных действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов);
Информационные ресурсы - электронная систематизированная информация (информационные базы данных), содержащаяся в информационных системах Товарищества, объединенная соответствующим программным обеспечением и представляющая интерес для пользователей информации;
Конфиденциальная информация - служебная, производственная, финансово-экономическая, научно-техническая, технологическая и иная связанная с ней информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен Режим Конфиденциальной информации;
Координатор web-сайта Товарищества - работник Товарищества, ответственный за связи общественностью и отвечающий за оперативное обновление информации на страницах web-сайта Товарищества;
Корпоративные события - события, оказывающие существенное влияние на деятельность Товарищества, затрагивающие интересы Участника и инвесторов Товарищества;

Общедоступная информация - сведения, предоставляемые или распространяемые их собственником или владельцем без указания условий их использования, в том числе, доступ к которым является свободным и не зависит от формы их представления и способа распространения;

Ответственный работник – работник Товарищества, ответственный за связи с общественностью;

Предоставление информации - предоставление устных и/или письменных ответов на устные и/или письменные (в том числе электронные) обращения представителей средств массовой информации;

Раскрытие информации - система осуществляемых Товариществом действий и мероприятий в целях обеспечения ее доступности всем заинтересованным в этом лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение;

Руководящие работники - Генеральный директор и заместители Генерального директора Товарищества;

Средство массовой информации/СМИ - периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет-ресурсы;

Существенная информация - любая информация точного характера, относящаяся прямо или косвенно к Товариществу, и раскрытие которой может оказать значительный эффект на Товарищество;

Уполномоченное лицо - руководящие и управленческие работники Товарищества, наделенные Генеральным директором Товарищества правом выразить официальную позицию Товарищества в рамках своей компетенции;

Управленческие работники – начальники производственных объектов;

Участник – АО «Самрук-Энерго», единственный участник Товарищества;

Web-сайт - выполненная в виде страниц (HTML) с элементами дизайна информация Товарищества, представленная на государственном и русском языках, и размещенная на сервере узла глобальной сети «Интернет» по адресу: <https://samruk-green.kz> для открытого доступа пользователями всемирной сети Интернет;

Web-сервер - серверная техническая платформа, подключенная к узлу глобальной сети «Интернет», хранящая web-сайт Товарищества и предоставляющая информацию по запросам пользователей всемирной сети Интернет.

3. Ответственность

5. Утверждение Политики, а также пересмотр и совершенствование Политики путем внесения изменений и дополнений осуществляется Наблюдательным советом Товарищества.

6. Руководящие работники осуществляют раскрытие информации о деятельности Товарищества, за исключением конфиденциальной информации в

соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

7. Председателем Наблюдательного совета или Генеральным директором Товарищества либо определенными по их поручению лицами Товарищества, по итогам заседаний Наблюдательного совета допускается проведение телефонных конференций с участием третьих лиц.

8. Руководящие и управленческие работники Товарищества в рамках своих полномочий обладают правом выступать от имени Товарищества по вопросам, связанным с деятельностью Товарищества, за исключением вопросов, носящих конфиденциальный характер.

9. Организацию и контроль исполнения за соблюдением требований настоящей Политики осуществляет Генеральный директор Товарищества.

4. Принципы информационной политики

10. Подтверждая свою неизменную готовность следовать лучшим стандартам корпоративного управления в области раскрытия информации, Товарищество придерживается следующих принципов:

1) достоверность - предоставление заинтересованным лицам информации без искажения фактов, известных Товариществу;

2) открытость - выбор таких способов распространения информации, использование которых будет для получателей информации возможным, свободным и необременительным, а также намерение Товарищества обеспечить максимальную прозрачность информации о своей деятельности с учетом соблюдения режима конфиденциальности по отношению к информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну;

3) полнота - предоставление информации, которое должно быть соответствующей действительности и достаточной для понимания заинтересованными лицами представляемой информации;

4) существенность - правильная оценка значимости проблем для стейкхолдеров и Товарищества;

5) оперативность - обеспечение максимально коротких сроков информирования заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Товарищества, а также затрагивающих интересы заинтересованных лиц;

6) реагирование - демонстрация адекватного ответа;

7) регулярность - постоянное и систематическое предоставление заинтересованным лицам информации о Товариществе в соответствии со сроками, определенными действующим законодательством и внутренними актами Товарищества;

- 8) соблюдение конфиденциальности информации - обеспечение сохранности коммерческой, служебной и иной тайны, охраняемой действующим законодательством и договорами Товарищества;
- 9) доступность - использование Товариществом способов распространения информации о Товариществе, предполагающих свободное получение информации в необременительной и наименее затратной форме;
- 10) равноправие - обеспечение равных прав и возможностей в получении информации заинтересованными лицами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.
11. Товарищество также придерживается следующих принципов раскрытия информации сотрудникам Товарищества:
- 1) информационная поддержка для принятия управленческих решений;
 - 2) обеспечение сотрудников Товарищества актуальной, своевременной, полной, достоверной, объективной информацией;
 - 3) предотвращение потери, утечки, искажения информации;
 - 4) информационное противодействие негативной информации о Товариществе.

5. Реализация информационной политики

12. Для реализации Политики Товарищество:
- 1) ведет учет информации (сведений), раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом Товарищества и иными внутренними документами Товарищества;
 - 2) определяет способы, порядок раскрытия информации, перечень и виды раскрываемой Товариществом информации, сроки и порядок ее размещения, а также требования к содержанию основных источников информации о Товариществе;
 - 3) формирует перечень информации (сведений), составляющих служебную и коммерческую тайны Товарищества, разглашение которых может нанести ущерб интересам Товарищества;
 - 4) определяет и проводит необходимые меры, соблюдение которых способствует обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны.

6. Способы раскрытия информации

13. Способы раскрытия информации выбираются Товариществом с целью обеспечения свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации.
14. Товарищество использует следующие способы раскрытия информации заинтересованным лицам:

- 1) размещение информации на web-сайте Товарищества;
 - 2) предоставление информации о Товариществе для размещения на едином портале АО «Самрук- Энерго»;
 - 3) вручение (пересылка) информации на бумажном носителе;
 - 4) опубликование информации в СМИ;
 - 5) информирование СМИ в ходе публичных выступлений представителями Товарищества;
 - 6) проведение пресс-конференций, пресс-туров, встреч, семинаров и т.д. с участием представителей Товарищества и иных заинтересованных лиц;
 - 7) распространение рекламной, информационно-имиджевой полиграфической продукции (буклеты, брошюры, информационные папки и др.);
 - 8) проведение PR-акций и презентаций по определенным информационным поводам;
 - 9) размещение и распространение фото - и видеоматериалов.
15. Товарищество вправе использовать иные способы раскрытия информации, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и отвечающие принципам раскрытия информации, определенным настоящей Политикой.
16. Товарищество стремится раскрывать информацию на казахском и русском языках в полном объеме и одновременно.
17. Товарищество не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация является существенной для Участника Товарищества или потенциальных инвесторов.

7. Порядок, перечень и сроки раскрытия информации

18. Публикация пресс-релизов, сообщений, рекламных материалов и другой информации о деятельности Товарищества осуществляется Товариществом в СМИ, в брошюрах и буклетах по мере возникновения необходимости в такой публикации.
19. Товарищество по мере необходимости организует проведение пресс-конференций, посвященных важным событиям, которые происходят или будут происходить в Товариществе, проводит встречи с представителями Участника Товарищества, инвесторами и инвестиционными аналитиками, представителями органов государственной власти, в том числе в случае получения от указанных лиц соответствующей просьбы в письменном виде.
20. Руководители всех структурных подразделений Товарищества в обязательном порядке должны информировать Ответственного работника обо всех запросах, поступающих к ним напрямую от представителей СМИ.
21. Запросы представителей СМИ, поступающие в Товарищество, не должны быть проигнорированы. Ответы на запросы, поступившие от СМИ, должны быть предоставлены Товариществом в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Отказ в предоставлении запрашиваемой СМИ информации

со стороны Товарищества возможен в случае, если она содержит сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

22. Предоставление обязательной для раскрытия информации осуществляется с периодичностью и в сроки, установленные законодательством и обязательствами Товарищества.

8. Взаимодействие с представителями средств массовой информации

23. Товарищество взаимодействует с представителями СМИ посредством проведения следующих мероприятий:

- 1) публикаций пресс-релизов о событиях Товарищества;
- 2) проведения пресс-конференций;
- 3) проведения и участия в конференциях, круглых столах, семинарах и иных публичных мероприятиях с участием представителей СМИ;
- 4) предоставления ответов на письменные (в том числе электронные) обращения СМИ, а также организации интервью и комментариев для СМИ с руководящими лицами Товарищества;

24. Пресс-релизы Товарищества публикуются и размещаются на web-сайте Товарищества.

25. Руководящие лица Товарищества не должны комментировать в СМИ вопросы, связанные с проектами, в отношении которых отсутствуют юридически оформленные обязательства Товарищества;

26. Подготовку ответов на вопросы/запросы представителей СМИ осуществляет Ответственный работник.

9. Виды информации, раскрываемой Товариществом

27. К информации, раскрываемой Товариществом, относятся:

- 1) общедоступная информация;
- 2) информация, раскрываемая государственным органам Республики Казахстан;
- 3) информация, раскрываемая по обращениям граждан и юридических лиц;
- 4) информация, не отнесенная к общедоступной;

9.1 Общедоступная информация

28. Размещению в обязательном порядке на web-сайте подлежат:

- 1) общая информация о Товариществе, включая информацию о миссии Товарищества, основных задачах, целях и видах деятельности;

- 2) Устав и другие внутренние документы, регулирующие деятельность органов Товарищества;
- 3) Кодекс поведения;
- 4) Информационная политика Товарищества;
- 5) организационная структура Товарищества.
- 6) имиджевый материал.
29. Требования к материалам публикуемым на web – сайте:
 - 1) запрещается публиковать любые материалы, призывающие к нарушению действующего законодательства Республики Казахстан;
 - 2) актуальность и общественная значимость;
 - 3) соответствие философии бренда и бизнес-задачам компании;
 - 4) периодичность / охват / объем;
 - 5) материалы должны размещаться в отдельных тематических разделах web – сайта;
 - 6) размещение и распространение фото - и видеоматериалов;
 - 7) актуализация web – сайта осуществляется по мере необходимости.

9.2. Информация, раскрываемая государственным органам Республики Казахстан

30. Товарищество раскрывает существенную и иную информацию государственным органам Республики Казахстан в пределах их компетенции в случаях и порядке, установленных законодательными актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества.
31. Товарищество в обязательном порядке осуществляет раскрытие информации следующим организациям, но не ограничиваясь:
 - 1) уполномоченному государственному органу по вопросам налогообложения;
 - 2) уполномоченному государственному органу по статистике.
32. Сбор и непосредственный учет информации об аффилированных лицах Товарищества осуществляет, в соответствии с требованиями Участника.
33. В соответствии с запросами государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Товарищество предоставляет им соответствующую информацию в пределах своей компетенции. В случае если законодательством Республики Казахстан на Товарищество не возложена обязанность по предоставлению такой информации и, если предмет запроса выходит за рамки компетенции соответствующих государственных органов, решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Генеральным директором Товарищества самостоятельно. Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований законодательства Республики Казахстан и документов Товарищества. При этом Товарищество вправе требовать от государственных органов, которым предоставляется информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

34. Перечень раскрываемой государственным органам информации может меняться в зависимости от изменений действующего законодательства Республики Казахстан.

9.3. Информация, раскрываемая по обращениям граждан и юридических лиц и информация, не отнесенная к общедоступной

35. Товарищество осуществляет раскрытие существенной и иной информации заинтересованным лицам по обращениям граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

36. Товарищество предоставляет заинтересованным лицам информацию, не отнесенную настоящей Политикой к общедоступной информации, и не относящуюся к конфиденциальной информации, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, согласно порядку и срокам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

10. Защита информации

37. Товарищество осуществляет контроль за порядком использования конфиденциальной информации и защищает ее от неправомерного использования.

38. При раскрытии информации Товарищество обеспечивает защиту конфиденциальной информации, в том числе составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

39. Работники Товарищества обязаны не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер.

11. Меры, направленные на предотвращение репутационных рисков

40. Товарищество принимает все возможные меры для обеспечения надежных механизмов подготовки, согласования, контроля за содержанием и сроками раскрытия информации; надлежащего хранения документов, функциональности и сохранности информационных ресурсов Товарищества.

41. С целью выявления информации, способной повлечь репутационные риски для Товарищества, Ответственный работник на постоянной основе осуществляет оценку и мониторинг информационных ресурсов Товарищества, включая социальные сети.

42. Ответственный работник проводит регулярное изучение информации о деятельности Товарищества, отображаемой в информационных ресурсах

Товарищества, проводит мониторинг позитивных и негативных отзывов, сообщений и сведений в СМИ.

43. В случае реализации какого-либо риска и возникновении кризисной ситуации, Ответственный работник в течение 1 часа после получения информации, ставит в известность руководство Товарищества и ответственное структурное подразделение Участника о реализации риска или ситуации, создается антикризисный штаб, готовится информационный инструментарий для антикризисной работы с общественностью, официальное заявление руководства Товарищества в связи с данной ситуацией, коммуникации с основными медиа-платформами и др.

44. Ответственный работник осуществляет максимальное распространение и продвижение подготовленной информации по массовым каналам коммуникации.

12. Мониторинг и контроль качества раскрываемой информации

45. Работники Товарищества, предоставляющие информацию для размещения на web-сайте Товарищества, проводят ежемесячный мониторинг (анализ) раскрытия информации в закрепленных за ними разделах (подразделах) web-сайта.

46. Администратор web-сайта Товарищества, в рамках исполнения договорных обязательств по техническому сопровождению и мониторингу работы web-сервера и web-сайта Товарищества, обеспечивает круглосуточную бесперебойную работу интернет-ресурса Товарищества.

13. Заключительные положения

47. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения Наблюдательным советом Товарищества.

48. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Товарищества и (или) внутренними нормативными документами Товарищества.

49. Если отдельные пункты настоящей Политики в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава Товарищества и (или) внутренних актов Товарищества вступают с ними в противоречие, настоящая Политика применяется в части, не противоречащей им.

Приложение 1
Форма отчета о прозрачности и эффективности
процессов раскрытия информации в ТОО «Samruk-Green Energy»

**Отчет о прозрачности и эффективности процессов
раскрытия информации в ТОО «Samruk-Green Energy» за год.**

Отчет о прозрачности и эффективности процессов раскрытия информации в ТОО «Samruk-Green Energy» (далее - Отчет и Товарищество соответственно) подготовлен в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями Участника Товарищества и (или) внутренних актов Товарищества.

Целью Отчета является информирование Наблюдательного совета Товарищества о процессах раскрытия информации в Товариществе, а также фактах неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Товариществом требований по вопросам раскрытия информации (при наличии) за отчетный период (календарный год).

В заключительной части Отчета содержатся выводы о том, является ли деятельность Товарищества по вопросам раскрытия информации эффективной и прозрачной. В качестве критериев для признания деятельности Товарищества (по итогам отчетного года) по вопросам раскрытия информации эффективной и прозрачной, является одновременное выполнение следующих условий:

- раскрытие информации не менее чем по 10 позициям из 13 позиций нижеприведенной таблицы Отчета.

Приложение к Форме отчета о прозрачности и эффективности процессов раскрытия информации в ТОО «Samruk-Green Energy»

Таблица к отчету о прозрачности и эффективности процессов раскрытия информации в ТОО «Samruk-Green Energy» за год

№	Наименование информации	Язык предоставления информации	Статус раскрытия информации
1	Устав Товарищества и внутренние документы, регулирующие деятельность органов Товарищества (положения о Совете директоров, о Правлении)	казахский, русский	
2	Миссия, цели и основные направления деятельности Товарищества	казахский, русский	
3	Сообщения о корпоративных событиях, затрагивающих интересы Участника Товарищества	казахский, русский	
4	Информация о текущей деятельности Товарищества, раскрываемая посредством: 1) пресс-релизов и сообщений на официальных страницах и аккаунтах Товарищества на интернет ресурсах; 2) пресс-конференций и пресс-брифингов; 3) публичных выступлений руководящих лиц Товарищества; 4) интервью и комментариев представителей Товарищества в средствах массовой информации; 5) аналитической информации о Товариществе в средствах массовой информации; 6) выпуска информационных буклетов, брошюр и другой печатной продукции с информацией о Товариществе.	казахский, русский	
5	Внутренние документы Товарищества (подлежащие раскрытию в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстана, требованиями Участника и (или) внутренних актов Товарищества	казахский, русский	
6	Организационная структура Товарищества	казахский, русский	
7	Информация о закупочной деятельности Товарищества, объявления о проведении тендеров, правилах и процедурах проведения закупок	казахский, русский	