**Договор №**

**о закупках услуг** **по разработке и внедрению**

**системы менеджмента качества ISO 9001**

**г. Алматы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ТОО «Samruk-Green Energy»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместитель Генерального директора Конакбаева Р.Е., действующего на основании доверенности № 08 от 17.07.2017 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании подпункт Правил закупок акционерным обществом Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные Советом директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» (протокол от 28.01.2016 г. № 126) (далее - Правила) и протокола итогов № \_\_\_\_\_\_\_\_ закупок способом электронных ценовых предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. заключили настоящий договор о закупках услуг по разработке и внедрению систем менеджмента качества ISO 9001 (далее - договор) о нижеследующем:

**Толкование терминов**

1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:
2. **«Заказчик»** - ТОО «Samruk-Green Energy»;
3. **«Исполнитель»** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. **«договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
5. **«цена договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;
6. **«услуги»** - деятельность Исполнителя, направленная на реализацию задания Заказчика по консультированию и полному сопровождению всего процесса по внедрению системы менеджмента качества ISO 9001 (СМК) (разработка, внедрение, подготовка к сертификации, сопровождение на сертификационном аудите) в соответствии с требованиями ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества требования» (ISO 9001:2015 «Quality management system – Requirements» IDT), предусмотренных Приложением 1 к настоящему договору;
7. **«срок оказания услуг»** - срок, в течение которого Исполнитель должен оказать услуги по договору:
8. **«дни»** - календарные дни, **«месяцы»** - календарные месяцы;
9. **«недостатки»** - часть услуг, оказанная с нарушениями условий договора, включая изъяны, ошибки и неточности;
10. **«период устранения недостатков»** - период устранения части услуг или услуги, выполненных с нарушениями условий договора;
11. **«местное содержание Исполнителя»** - процентное содержание стоимости исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.
12. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
13. договор;
14. План работ по внедрению СМК (приложение 1 к договору);
15. форма отчета по местному содержанию (приложение 2 к договору).

**Предмет договора**

1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по консультированию и полному сопровождению всего процесса по внедрению СМК (разработка, внедрение, подготовка к сертификации, сопровождение на сертификационном аудите) своими силами и средствами, в объеме и качестве согласно приложению 1 к договору.
2. Срок оказания услуг –
3. Место оказания услуг – г. Алматы, ул. Кунаева 181 Б, офис 704;

г. Капшагай, ул. Индустриальная, 35/2.

**Цена договора и порядок оплаты**

1. Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** тенге с/без учета НДС.
2. Цена Договора за оказываемые Услуги по Договору является окончательной, и Исполнитель не имеет права требовать ее увеличения.
3. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств и оказанием Услуг по Договору.
4. В случае изменения ставки НДС в цену Договора вносятся соответствующие корректировки, учитывающие эти изменения.
5. Оплата цены Договора производится Заказчиком в следующем порядке:
   1. Предварительная оплата в размере 50 % от цены Договора, а именно сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, с/без учета НДС, осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора на основании оригинала счета на оплату;
   2. Окончательная оплата в размере 50 % от цены Договора, а именно сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, с/без учета НДС, осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания обеими сторонами Акта оказанных услуг на основании оригинала счёта-фактуры, отчётности по доле местного содержания.
6. Несвоевременное представление Исполнителем документов, предшествующих оплате либо не подписание Сторонами Акта оказанных услуг, в связи с необходимостью доработки оказанных услуг, является основанием для отказа в оплате Заказчиком цены Договора до предоставления Исполнителем указанных документов и/или подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

**Права и обязанности Сторон**

1. **Исполнитель обязуется:**
2. своевременно, качественно и в полном объеме оказать услуги по проведению консалтинговых мероприятий в соответствии с Приложением 1 к Договору;
3. соблюдать сроки оказания услуг;
4. предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят надлежащему оказанию услуг по договору, либо создают невозможность завершения их в срок. Все непредвиденные обстоятельства, препятствующие своевременному и надлежащему оказанию услуг со стороны Исполнителя, оговариваются путем оформления протокола, с указанием возможных переносов срока оказания услуг, не увеличивая срок оказания услуг по договору;
5. своевременно устранять недостатки, выявленные при приемке услуг за свой счет, обнаруженные Заказчиком;
6. нести полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
7. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика и третьих лиц в ходе оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
8. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные условиями договора.
9. **Заказчик обязуется:**
10. оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в размере и в сроки, предусмотренные условиями договора;
11. предоставлять Исполнителю информацию и документы необходимые для качественного оказания услуг;
12. проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем;
13. обеспечить Исполнителя транспорт до производственного объекта Заказчика в г. Капшагай и обратно.
14. **Заказчик вправе:**
15. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, а также соблюдением сроков их оказания;
16. требовать устранения недостатков, если во время оказания услуг стало очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом;
17. совершать иные действия для выполнения условий настоящего договора, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

1. В течении 5 рабочих дней после завершения надзорного аудита СМК Заказчика на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт оказанных услуг, оригинал счет-фактуры и отчет по местному содержанию согласно приложению 2 к настоящему договору.
2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения Акта оказанных услуг и пакета необходимых документов, направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.
3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, Сторонами составляется двухсторонний акт отказа от приемки оказанных услуг с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.
4. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг при обнаружении недостатков и несоответствий требованиям технического задания и условиям договора, о чем составляется двухсторонний акт. В этом случае Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки и несоответствия за свой счет в течение 5 рабочих дней и предоставить пакет документов к повторной приемке оказанных услуг.

**Местное содержание**

1. После завершения оказания услуг в полном объеме, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней должен предоставить Заказчику отчетность по местному содержанию согласно приложению 2 к настоящему договору.
2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в услугах.
3. В случае нарушения сроков предоставления отчётности по-местному содержания Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму эквивалентную 0,05%, за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости договора. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от представления Заказчику отчётности по местному содержанию.
4. Исполнитель должен предусмотреть соблюдение требований настоящего раздела всеми субподрядчиками, привлекаемыми Исполнителем к оказанию услуг и обеспечить предоставление соответствующей информации по местному содержанию.

**Разрешение споров**

1. Исполнитель и Заказчик примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении договора или в связи с ним, путем переговоров между Сторонами.
2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены договора, но не более 10 (десяти) процентов от цены договора.
2. За нарушение срока оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от цены договора.
3. За неоплату Заказчиком цены договора в установленный договором срок, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены договора, но не более 10 (десяти) процентов от цены договора.

Несвоевременное представление Исполнителем документов, предшествующих оплате, освобождает от ответственности Заказчика за нарушение срока оплаты по настоящему договору.

1. Оплата неустойки виновной Стороной не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по договору.
2. Исполнитель несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающих в течение и вследствие выполнения договора.

**Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также за ущерб, причиненный вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, военными переворотами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны Правительства, или каких-либо постановлений, административных или иных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по договору, или предписаний административных или иных государственных органов, документов иных организаций, ограничивающих распоряжение деньгами на банковских счетах Сторон, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон. Сроки выполнения обязательств по договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.
2. Обе Стороны должны в течение 3 (трех) дней известить письменно друг друга о начале, а также об окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующего выполнению обязательств по договору.
3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный ОЮЛ «Союз Торгово-промышленных палат Республики Казахстан» и/или иным соответствующим уполномоченным органом Республики Казахстан.

**Качество услуг и гарантии**

1. Оказанные Исполнителем услуги по договору должны соответствовать требованиям требованиями ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества требования» (ISO 9001:2015 «Quality management system – Requirements» IDT), а также полностью удовлетворять требованиям Заказчика.

**Недостатки и их устранение**

1. Заказчик письменно, в том числе через электронную почту, уведомляет Исполнителя о любых обнаруженных недостатках и несоответствиях с указанием срока их исправления. Получив соответствующее уведомление о недостатках и несоответствиях, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в течение периода времени, указанного Заказчиком.
2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество оказанных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено договором.

**Внесение изменений и дополнений в договор**

1. Внесение изменений в договор о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:
2. в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;
3. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;
4. в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;
5. в случае, если Исполнитель в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках услуг.
6. Если в период выполнения договора возникнут обстоятельства, мешающие своевременному оказанию услуг Исполнителем, Исполнитель обязан незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах).
7. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

**Расторжение договора**

1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель признается банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
2. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий договора Заказчик вправе расторгнуть договор, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:
3. если Исполнитель не может оказать услуги в срок, предусмотренный договором, или в течение периода продления этого договора, предоставленного Заказчиком;
4. Исполнитель не устраняет недостатки и несоответствия, выявленные в ходе оказания услуг Исполнителем и указанные Заказчиком, в течение периода времени, определенного Заказчиком;
5. если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по договору.
6. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление за 7 (семь) календарных дней до его расторжения. В уведомлении должна быть указана причина расторжения договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

Когда договор расторгается в силу таких обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения.

1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию между Сторонами. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 20 (двадцать) календарных дней о своем намерении.
2. Если договор расторгается по причине существенного нарушения условий договора Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся суммы за фактически оказанные услуги, за вычетом авансов (при перечислении) и издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением договора, превышает общую сумму, причитающуюся Исполнителю, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

**Заключительные положения**

1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьей стороне.
2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2017 года, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.
3. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание договора или какого-либо из его положений, технической документации, информации, предоставленной Заказчиком. Указанная информация должна предоставляться персоналу Исполнителя конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.
4. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать документы или информацию по договору, кроме как в целях реализации договора.
5. Договор составляется на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данному условию.
6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.
7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
8. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
9. Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.
10. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях и оформить в соответствии с пунктом 44 договора. В противном случае убытки несёт виновная Сторона.
11. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ТОО «Samruk-Green Energy»**  Юридический адрес: 040800, РК, Алматинская обл, г. Капшагай,  ул. Индустриальная, 35/2  Фактический адрес: 050010, г. Алматы,  ул. Кунаева, 181 Б. каб. №704  ИИК: KZ068560000007270035  в АО «Банк ЦентрКредит»  БИК: KCJBKZKX  БИН: 120140018238  Тел.: 8(727) 344-92-18, 344-92-19;  email: [info@samruk-green.kz](mailto:info@samruk-green.kz)  **Заместитель**  **Генерального директора** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Конакбаев**  **МП** |  |

**Приложение 1 к**

**Договору №**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года**

**План работ по разработке и внедрению**

**системы менеджмента качества ISO 9001-2015**

1. **Описание услуг:**
2. Отчет консультанта по оценке действующей системы управления, включая рекомендации по разработке документов, выполнение которых необходимо для обеспечения соответствия требованиям ISO 9001-2015.
3. Разработка и внедрение системы менеджмента качества.
4. Инвентаризация имеющейся документации.
5. Оказание консультационных услуг по разработке документации СМК, политики и целей Департамента в области качества в соответствии с требованиями ISO 9001-2009.
6. Внедрение документации СМК в компании.
7. Реализации других мероприятий, необходимых для внедрения СМК в компании.
8. Провести предсертификационный аудит СМК на соответствие требованиям ISO 9001-2015, содействие в разработке отчета о проведении внутреннего аудита.
9. Содействие в разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий по выявленным при проведении предсертификационного аудита несоответствиям, выявленным при проведении внутреннего аудита.
10. **Мероприятия и требования их исполнения к Компании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание этапов работы** | **Продолжительность** |
| 1 | Подготовка, проведение обследования Проведение анализа соответствия действующей системы управления требованиям ISO 9001-2015 (ознакомление с оргструктурой и деятельностью компании, нормативными документами, используемыми в деятельности).  Подготовка отчёта о результатах анализа и проекта Плана внедрения СМК ISO 9001-2015. |  |
| 2 | Разработать и внедрить документацию СМК согласно требованиям стандартов, ISO 9001.   * провести апробирование СМК в соответствии с документами: существующими, доработанными или вновь разработанными; * организовать обеспечение работы СМК в деятельности Заказчика в режиме полноценного и постоянного функционирования; * определить результативность СМК на основе разработанных методик; * осуществить мониторинг внедрения документально регламентированных систем менеджмента; * подготовить отчеты по результатам внедрения СМК с рекомендациями. |  |
| 3 | Анализ и оценка СМК. |  |
| 4 | Организовать работы по проведению внутреннего аудита СМК Заказчика согласно требованиям стандартов ISO 9001-2015, в частности:   * разработать график проведения внутреннего аудита СМК в компании; * определить методику и принципы проведения внутреннего аудита СМК; * организовать и провести внутренний аудит СМК. * консультировать работников (аудиторов) в процессе проведения внутреннего аудита и оценить эффективность проведения внутреннего аудита; * подготовить отчеты по результатам внутреннего аудита с рекомендациями по совершенствованию. |  |
| 5 | Оказать методическую помощь в сборе и формировании отчетности для анализа СМК со стороны руководства |  |
| 6 | Сопровождение сертификационного аудита.  Оказать консультационно-методическую помощь в подготовке требуемого пакета документов для проведения сертификации.  Сопровождение во время аудита. |  |

**Приложение № 2 к Договору**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_**

**Отчетность по местному содержанию в работах и услугах**